Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68B96640CCD57FB6A246DB296E47A5D928AF2C63
Владелец: Анохин Вячеслав Игоревич
Действителен: с 24.01.2022 до 24.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова
от 03 января 2017 г. №166-О

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-методическом совете ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Колледжа.

1.2. Научно-методический совет Колледжа – это коллективный орган самоуправления, создаваемый и действующий в целях координации усилий различных структурных подразделений Колледжа, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогических работников Колледжа.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, приказами директора Колледжа, распоряжениями заместителя директора Колледжа по научно-методической работе, настоящим Положением, Положением о методической работе НМК.

II. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1 Научно-методический совет Колледжа работает в составе директора Колледжа, заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по учебной работе, заведующих ПЦК Колледжа.

2.2 По письменному распоряжению директора Колледжа, в состав научно-методического совета Колледжа могут также входить представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала Колледжа, методисты, а также педагогические работники, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

На заседания научно-методического совета Колледжа могут приглашаться специалисты, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

2.3 Работой научно-методического совета Колледжа руководит председатель, которым является заместителя директора по научно-методической работе, а в его отсутствие – заместитель директора по учебной работе.

2.4 Научно-методический совет Колледжа созывается директора или заместителя директора по научно-методической работе по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний устанавливает директора Колледжа или заместителя директора по научно-методической работе, путем размещения объявлений в общедоступных местах Колледжа.

2.5 Заседание научно-методического совета правомочно, если на нем присутствует две

трети от общего числа его членов.

2.6 Решения научно-методического совета принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Научно-методического совета плюс один голос. Решения научно-методического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

2.7 Протоколы заседаний научно-методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания научно-методического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функции научно-методического совета:

- рассматривать, вырабатывать, оценивать стратегически важные предложения по научно-методическому обеспечению образовательных процессов Колледжа;
- анализировать состояние и результативность работы научно-методической службы;
- рассматривать и обсуждать рукописи учебно-методических материалов и научных разработок преподавателей Колледжа, рекомендовать их к изданию;
- анализировать и обобщать лучшие методические разработки, способствовать их внедрению в учебный процесс;
- анализировать ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Колледжа в целом;
- контролировать процесс издания учебно-методических материалов преподавателей;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Колледже (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т. д.);
- вносить предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вырабатывать формы координации с ДМШ/ДШИ и образовательными организациями высшего образования.