

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова

_____ В.И. Анохин

Приказ № 29-Д от «01» марта 2023г.

Положение о

ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж
имени А.Ф. Мурова»**

г. Новосибирск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее – Учреждение, ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва).

1.2. Настоящее Положение регулирует состав, порядок создания, функционирования, принятия решений, а также компетенцию **Педагогического совета** Учреждения – коллегиального органа управления ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва.

1.3. Педагогический совет Учреждения – это коллективный совещательный орган управления Учреждения, создаваемый и действующий в целях развития демократических форм управления в сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, объединения усилий педагогических работников Учреждения, в том числе, лиц, осуществляющих заведование предметно-цикловыми комиссиями (далее - заведующие ПЦК) и работников структурных подразделений Учреждения, осуществляющих взаимодействие с обучающимися сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, по реализации образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

2. Порядок формирования, состав

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения в сферах учебной и воспитательной работы Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих взаимодействие с обучающимися сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

2.3. Из состава Педагогического совета Учреждения избирается секретарь путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

2.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, иные работники

Учреждения, не входящие в состав Педагогического совета, выпускники и обучающиеся Учреждения.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) долгосрочное и текущее (на один учебный год) планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) обсуждение и утверждение мероприятий по повышению качества и эффективности учебной и воспитательной работы Учреждения;

3) обсуждение итогов учебной и творческой деятельности за полугодие и учебный год;

4) рассмотрение вопросов, связанных с отчислением обучающихся (без права принятия окончательного решения об отчислении);

5) анализ итогов приема, выпуска специалистов, результатов поступления выпускников Учреждения в образовательные организации высшего профессионального образования;

6) обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов в образовательных правоотношениях Учреждения;

7) рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение стипендий Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска.

4. Порядок проведения заседаний

4.1. При рассмотрении вопросов на Педагогическом совете Учреждения могут применяться различные формы организации его работы, в том числе очная, заочная, с применением телефонной и других средств связи, в дистанционном режиме online (осуществление деятельности, которая доступна исключительно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения членов Педагогического совета Учреждения путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются на открытом голосовании, простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения, плюс один голос.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения становятся

обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, в случае утверждения их руководителем Учреждения.

4.6. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту приёма-передачи дел в архив.

4.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.