

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова

\_\_\_\_\_ В.И. Анохин

Приказ № 29-Д от «01» марта 2023г.

**Положение о**

**СОВЕТЕ**

**государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж  
имени А.Ф. Мурова»**

г. Новосибирск  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее – Учреждение, ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва).

1.2. Настоящее Положение регулирует состав, порядок создания, функционирования, принятия решений, а также компетенцию **Совета Учреждения** – коллегиального органа управления ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

1.4. Совет Учреждения – коллегиальный совещательный орган Учреждения, создаваемый и действующий в целях координации усилий различных структурных подразделений Учреждения, направленных на решение вопросов, способствующих улучшению организации образовательного процесса, на повышение качества обучения и воспитания обучающихся, на развитие инновационной деятельности педагогических работников Учреждения, совершенствование методической работы в Учреждении, а также на содействие в представлении к наградам работников Учреждения.

## **2. Порядок формирования, состав**

2.1. В состав Совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих методическое сопровождение деятельности Учреждения, лица, осуществляющие заведование предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) и библиотекой Учреждения, преподаватели Учреждения (по одному преподавателю от каждой ПЦК), избранные общим собранием ПЦК.

2.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения со сроком полномочий два года.

2.3. Из состава Совета Учреждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, избирается секретарь Совета Учреждения сроком на два года.

2.4. Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

## **3. Компетенция**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) обсуждение при необходимости изменений в основные характеристики образовательного процесса:
  - процедуры приема обучающихся;
  - допуска обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
  - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
  - системы оценок при промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, концертной и методической работы Учреждения в целом, и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
- 4) рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждения;
- 5) рассмотрение мероприятий по реализации федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения;
- 6) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, обсуждение мер по сохранению контингента обучающихся;
- 7) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, проводимой в Учреждении, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета Учреждения, работников Учреждения;
- 8) рассмотрение состояния и итогов методической работы, проводимой в Учреждении, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- 9) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ;
- 10) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, редакционной, музыкально-просветительской работы, проводимой в Учреждении;
- 11) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью предметно-цикловых комиссий Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- 12) рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Учреждением

нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;

13) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии квалификационного уровня работников Учреждения;

14) рассмотрение вопросов о рекомендации к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, Новосибирской области, почетными грамотами и другими видами наград Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, министерства культуры Новосибирской области;

15) рассмотрение материалов государственной аккредитации и самообследования Учреждения;

16) рассмотрение, анализ и подготовка предложений по методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;

17) рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и научных разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к изданию;

18) анализ и обобщение лучших методических разработок в Учреждении, их внедрение в учебный процесс;

19) анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

20) контроль процесса издания учебно-методических материалов педагогических работников Учреждения;

21) подготовка предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

22) осуществление координации и взаимодействия Учреждения с образовательными организациями дополнительного образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в сфере культуры Новосибирской области и других регионов Российской Федерации.

#### **4. Порядок проведения заседаний**

4.1. Совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Совета Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения членов Совета Учреждения путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

4.2. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения, плюс один голос.

4.4. Решения Совета Учреждения становятся обязательными для

исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения в случае утверждения их руководителем Учреждения.

4.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту приёма-передачи дел в архив.

4.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.