

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова

_____ В.И. Анохин

Приказ № 29-Д от «01» марта 2023г.

Положение о

ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж
имени А.Ф. Мурова»**

г. Новосибирск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее – Учреждение, ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва).

1.2. Настоящее Положение регулирует состав, порядок создания, функционирования, принятия решений, а также компетенцию **Попечительского совета** Учреждения – коллегиального органа управления ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва.

1.3. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий на общественных началах коллегиальный орган при Учреждении, в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов, на безвозмездной основе.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

2. Порядок формирования, состав

2.1. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

- 1) представители федеральных органов власти, органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления;
- 2) представителя общественности;
- 3) представители средств массовой информации;
- 4) представители предприятий, организаций, учреждений;
- 5) представители общественных, благотворительных организаций, фондов, юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели;
- 6) родители (законные представители) обучающихся;
- 7) иные физические лица.

2.2. Прием в Попечительский совет Учреждения осуществляется по письменному заявлению вступающего, на основании решения руководителя Учреждения.

2.3. Член Попечительского совета Учреждения может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен из состава Попечительского совета Учреждения на основании решения

руководителя Учреждения.

2.4. Члены Попечительского совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно, без оформления трудовых правоотношений с Учреждением, без отрыва от основной трудовой, служебной и иной деятельности.

2.5. Деятельность Попечительского совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения, избираемого на заседании Попечительского совета колледжа, что отражается в протоколе заседания.

2.6. Полномочия членов Попечительского совета Учреждения не имеют срока давности (бессрочны), до момента их прекращения по основаниям, предусмотренным пунктом 64. Устава Учреждения.

3. Цели деятельности, имущество и средства для целей деятельности

3.1. Целями Попечительского совета Учреждения являются:

1) содействие развитию системы профессионального образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;

2) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

4) содействие организации и проведению конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, соревнований и других мероприятий в Учреждении;

5) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, в том числе строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники, благоустройству его помещений и территории;

6) осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

7) содействие в организации практики обучающихся, трудоустройстве выпускников Учреждения;

8) содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда работников Учреждения, социальной поддержке обучающихся и работников Учреждения;

9) поддержка инновационной и методической деятельности Учреждения, создание условий для развития творческой активности педагогических работников Учреждения, направленная на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого и интеллектуального потенциала;

10) содействие в популяризации деятельности Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения, профессионального

образования в сфере культуры и искусства, поддержка имиджа Учреждения;

11) содействует в установлении и развитии международного сотрудничества Учреждения;

12) содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий Учреждения;

3.2. Имущество и средства для целей деятельности Попечительского совета Учреждения формируются за счет:

1) взносов и пожертвований целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Попечительского совета Учреждения;

2) поступление от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом Учреждения или другими организациями, предприятиями, физическими лицами и учреждениями в пользу Попечительского совета Учреждения.

3.3. Прием, хранение и расходование средств и материальных ценностей, поступающих в порядке пункта 3.2. настоящего Положения, осуществляет Учреждение.

3.4. Об использовании средств и материальных ценностей, поступающих в порядке пункта 3.2. настоящего Положения, Учреждение информирует Попечительский совет Учреждения по запросу, в уведомительном порядке на его заседаниях.

3.5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний

4.1. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

4.2. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет Учреждения принимает решение.

4.3. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседании половины его состава. При равном разделении голосов, голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

4.4. Решения Попечительского совета Учреждения вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем Попечительского совета Учреждения.

4.5. Работу по реализации принятых Попечительским советом Учреждения решений организуют его председатель и члены, а также, по поручению председателя или члена Попечительского совета Учреждения, иные лица.

4.6. Председатель или член Попечительского совета Учреждения не обладает полномочиями давать обязательные к исполнению указания и распоряжения работникам и обучающимся Учреждения.

4.7. Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения

подписываются его председателем, не являются документами постоянного хранения, могут храниться в делах Учреждения и сдаваться по акту приёма-передачи дел в архив.

4.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Попечительского совета Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.