

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025402473920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.08.2022 за ГРН 2225400865600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Утвержден
приказом Министерства культуры
Новосибирской области
2022 г. № 285

Согласован:
департаментом имущества и
земельных отношений Новосибирской
области

Р.Г. Шилохвостов
2022 г. № 4667-об/58-ВН

УСТАВ

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»**

(новая редакция)

г. Новосибирск
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

I. Общие положения

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 27.06.2011 № 280 - рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова», сменив наименование в настоящем Уставе на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 № 370-рп «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледжа имени А.Ф. Мурова».

Учреждение было создано Решением Исполнительного Комитета Новосибирского городского Совета депутатов трудящихся от 11.10.45 № 830 (на основании Постановления СНК РСФСР № 532 от 06.07.1944) как Новосибирское музыкальное училище, Решением VI сессии Совета народных депутатов Новосибирской области от 04.07.91 отнесено к собственности Новосибирской области. Приказом комитета по культуре администрации Новосибирской области от 25.10.93 № 294-Д, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.05.93 № 334 и письмом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 21.05.93 №07-35-31 ин/07-0-13, Новосибирское музыкальное училище реорганизовано в Новосибирский музыкальный колледж. Постановлением Губернатора Новосибирской области от 16.12.2006 № 503 государственное среднее профессиональное образовательное учреждение Новосибирский музыкальный колледж переименовано в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирский музыкальный колледж и ему присвоено имя Аскольда Федоровича Мурова.

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова»,

сокращенное – ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46

4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

5. Учредителем и собственником имущества является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, круглые печати для документов, штампы, бланки.

Учреждение использует комбинированный логотип, который состоит из шрифтового и изобразительного элемента, представляющего собой чёрно-белое изображение профиля Аскольда Фёдоровича Мурова.

Логотип выполнен в следующей тройной цветовой гамме: светло-голубой, синий, чёрный цвета.

Допускается изображение логотипа в чёрно-белой цветовой гамме.

Графическое изображение логотипа размещено в приложении к настоящему Уставу.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

3) предоставление консультационных и методических услуг в сфере образования;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере образования

5) осуществление деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе Регионального ресурсного центра развития и поддержки молодых талантов в сфере культуры в качестве структурного подразделения Учреждения.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям «Музыкальное искусство», на договорной, платной основе;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование по общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение мастер-классов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация подготовительных курсов, иная подготовка к поступлению в Учреждение) на договорной, платной основе;

3) предоставление услуг и выполнение работ по договорам (контрактам) в рамках целевых, государственных программ в сфере культуры, образования и креативных индустрий;

4) продажа учебно-методической литературы на договорной, платной основе;

5) участие в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, концертах, конференциях, семинарах и иных подобных творческих и образовательных мероприятиях;

6) разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с образовательными организациями России и зарубежных стран;

7) выпуск аудио- и видеопрограмм, в том числе на договорной, платной основе;

8) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов и реализация книжной продукции, произведенной в результате этой деятельности;

9) оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

10) предоставление услуг библиотеки, медиа-центра, в том числе на договорной, платной основе;

- 11) организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности Учреждения на договорной, платной основе;
- 13) выполнение работ, оказание услуг в рамках целевых, государственных программ в сфере культуры и образования в том числе на договорной, платной основе;
- 14) психолого-педагогическое консультирование и диагностика, в том числе на договорной, платной основе;
- 15) организация и проведение учебно-методических, творческих, культурно-массовых мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, олимпиад, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, праздников, выставок), в том числе на договорной, платной основе;
- 16) осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;
- 17) осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, по согласованию с указанными организациями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении, на договорной основе;
- 18) организация работы творческих объединений (театров, студий, музыкальных коллективов, детских и молодежных филармоний) с участием обучающихся и работников Учреждения, в том числе на договорной основе;
- 19) осуществление международного сотрудничества в области образовательной, методической, творческой деятельности в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области, в том числе - обучение иностранных граждан по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного образования в сфере музыкального искусства, в том числе на договорной, платной основе;
- 20) участие в реализации государственных культурных программ;
- 21) оказание услуг по проведению культурных, спортивных и иных видов мероприятий в спортивном и концертных залах, студии звукозаписи, учебных аудиториях и иных помещениях, в том числе на договорной, платной основе;
- 22) оказание услуг автотранспорта, в том числе на договорной, платной основе;
- 23) изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов, создание мультимедийной продукции, в том числе на договорной, платной основе;
- 24) передача в безвозмездное пользование, прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусилительной аппаратуры на договорной основе;
- 25) предоставление рекламных услуг на договорной, платной основе;
- 26) сдача в аренду нежилых помещений, площадей поверхностей фасадов здания Учреждения для физических и юридических лиц на договорной, платной основе.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, перечисленные в пункте 11 Устава, как в месте нахождения Учреждения, так и за пределами места нахождения Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные, не являющиеся основными, виды деятельности, перечисленные в пункте 12 Устава, как в обычном режиме, включая осуществление деятельности за пределами места нахождения Учреждения, так и в дистанционном режиме online (осуществление деятельности, которая доступна исключительно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), а реализацию дополнительных образовательных программ, и их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В исключительных случаях, определяемых руководителем Учреждения, Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, перечисленные в

пункте 11 Устава, в дистанционном режиме online (осуществление деятельности, которая доступна исключительно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), а реализацию основных и дополнительных образовательных программ, и их частей с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

19. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

21. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства культуры Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

22. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

23. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

28. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

30. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области), члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

32. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 30 настоящего Устава.

33. Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) – это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из работников и обучающихся Учреждения.

37. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

38. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа работников, для которых работа в Учреждения является основной, и один обучающийся Учреждения - член Студенческого совета Учреждения.

39. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих на собрании работников, для которых работа в Учреждения является основной, и один голос обучающегося Учреждения - члена Студенческого совета Учреждения, плюс один голос.

40. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами управления Учреждения, за исключением наблюдательного совета Учреждения.

На Общем собрании председательствует руководитель Учреждения или один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

Председательствующий на Общем собрании организует ведение протоколов заседания, путем назначения секретаря Общего собрания, определяет регламент проведения Общего собрания.

41. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив Учреждения.

42. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) избирать представителей работников в представительный орган, полномочный представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации

Федерации;

3) принимать решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

43. Совет Учреждения – коллегиальный совещательный орган Учреждения, создаваемый и действующий в целях координации усилий различных структурных подразделений Учреждения, направленных на решение вопросов, способствующих улучшению организации образовательного процесса, на повышение качества обучения и воспитания обучающихся, на развитие инновационной деятельности педагогических работников Учреждения, совершенствование методической работы в Учреждении, а также на содействие в представлении к наградам работников Учреждения.

44. В состав Совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих методическое сопровождение деятельности Учреждения, лица, осуществляющие заведование предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) и библиотекой Учреждения, преподаватели Учреждения (по одному преподавателю от каждой ПЦК), избранные общим собранием ПЦК.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения со сроком полномочий два года.

Из состава Совета Учреждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, избирается секретарь Совета Учреждения сроком на два года.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

Совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Совета Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения членов Совета Учреждения путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

45. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

46. Решения Совета Учреждения принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения, плюс один голос.

Решения Совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения в случае утверждения их руководителем Учреждения.

47. Протоколы заседаний Совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту приема-передачи дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета

Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) обсуждение при необходимости изменений в основные характеристики образовательного процесса:
 - процедуры приема обучающихся;
 - допуска обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, концертной и методической работы Учреждения в целом, и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
- 4) рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждения;
- 5) рассмотрение мероприятий по реализации федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения;
- 6) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, обсуждение мер по сохранению контингента обучающихся;
- 7) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, проводимой в Учреждении, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета Учреждения, работников Учреждения;
- 8) рассмотрение состояния и итогов методической работы, проводимой в Учреждении, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- 9) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ;
- 10) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, редакционной, музыкально-просветительской работы, проводимой в Учреждении;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью предметно-цикловых комиссий Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

12) рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;

13) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии квалификационного уровня работников Учреждения;

14) рассмотрение вопросов о рекомендации к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, Новосибирской области, почетными грамотами и другими видами наград Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, министерства культуры Новосибирской области;

15) рассмотрение материалов государственной аккредитации и самообследования Учреждения;

16) рассмотрение, анализ и подготовка предложений по методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;

17) рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и научных разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к изданию;

18) анализ и обобщение лучших методических разработок в Учреждении, их внедрение в учебный процесс;

19) анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

20) контроль процесса издания учебно-методических материалов педагогических работников Учреждения;

21) подготовка предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

22) осуществление координации и взаимодействия Учреждения с образовательными организациями дополнительного образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в сфере культуры Новосибирской области и других регионов Российской Федерации.

48. Педагогический совет Учреждения – это коллективный совещательный орган управления Учреждения, создаваемый и действующий в целях развития демократических форм управления в сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, объединения усилий педагогических работников Учреждения, в том числе, лиц, осуществляющих заведование предметно-цикловыми комиссиями (далее - заведующие ПЦК) и работников структурных подразделений Учреждения, осуществляющих взаимодействие с обучающимися сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, по реализации образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

49. В состав Педагогического совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения в сферах учебной и воспитательной работы Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих взаимодействие с обучающимися сферах учебной и воспитательной деятельности Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

50. При рассмотрении вопросов на Педагогическом совете Учреждения могут применяться различные формы организации его работы, в том числе очная, заочная, с применением телефонной и других средств связи, в дистанционном режиме online (осуществление деятельности, которая доступна исключительно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

51. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

52. Из состава Педагогического совета Учреждения избирается секретарь путем открытого голосования, простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

53. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, иные работники Учреждения, не входящие в состав Педагогического совета, выпускники и обучающиеся Учреждения.

54. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения членов Педагогического совета Учреждения путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

55. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

56. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются на открытом голосовании, простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения, плюс один голос.

57. Решения Педагогического совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, в случае утверждения их руководителем Учреждения.

58. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту приёма-передачи дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и

принятое решение по обсуждаемому вопросу.

59. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) долгосрочное и текущее (на один учебный год) планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) обсуждение и утверждение мероприятий по повышению качества и эффективности учебной и воспитательной работы Учреждения;

3) обсуждение итогов учебной и творческой деятельности за полугодие и учебный год;

4) рассмотрение вопросов, связанных с отчислением обучающихся (без права принятия окончательного решения об отчислении);

5) анализ итогов приема, выпуска специалистов, результатов поступления выпускников Учреждения в образовательные организации высшего профессионального образования;

6) обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов в образовательных правоотношениях Учреждения;

7) рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение стипендий Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска.

60. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий на общественных началах коллегиальный орган при Учреждении, в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

61. Попечительский совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе инициативы своих членов, на безвозмездной основе.

62. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

1) представители федеральных органов власти, органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления;

2) представителя общественности;

3) представители средств массовой информации;

4) представители предприятий, организаций, учреждений;

5) представители общественных, благотворительных организаций, фондов, юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели;

6) родители (законные представители) обучающихся;

7) иные физические лица.

63. Прием в Попечительский совет Учреждения осуществляется по письменному заявлению вступающего, на основании решения руководителя Учреждения.

64. Член Попечительского совета Учреждения может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен из состава Попечительского совета Учреждения на основании решения руководителя Учреждения.

65. Члены Попечительского совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно, без оформления трудовых правоотношений с Учреждением, без отрыва от основной трудовой, служебной и иной деятельности.

66. Деятельность Попечительского совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения, избираемого на заседании Попечительского совета колледжа, что отражается в протоколе заседания.

67. Полномочия членом Попечительского совета Учреждения не имеют срока давности (бессрочны), до момента их прекращения по основаниям, предусмотренным пунктом 49.4. настоящего Устава.

68. Целями Попечительского совета Учреждения являются:

1) содействие развитию системы профессионального образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;

2) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

4) содействие организации и проведению конкурсов, выставок, фестивалей, мастер-классов, соревнований и других мероприятий в Учреждении;

5) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, в том числе строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники, благоустройству его помещений и территории;

6) осуществление помощи в финансировании и реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

7) содействие в организации практики обучающихся, трудоустройстве выпускников Учреждения;

8) содействие социальной защите, организации и улучшению условий труда работников Учреждения, социальной поддержке обучающихся и работников Учреждения;

9) поддержка инновационной и методической деятельности Учреждения, создание условий для развития творческой активности педагогических работников Учреждения, направленная на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого и интеллектуального потенциала;

10) содействие в популяризации деятельности Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения, профессионального образования в сфере культуры и искусства, поддержка имиджа Учреждения;

11) содействует в установлении и развитии международного сотрудничества Учреждения;

12) содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий Учреждения;

69. Имущество и средства для целей деятельности Попечительского совета Учреждения формируются за счет:

1) взносов и пожертвований целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Попечительского совета Учреждения;

2) поступление от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом Учреждения или другими организациями, предприятиями, физическими лицами и учреждениями в пользу Попечительского совета Учреждения.

70. Прием, хранение и расходование средств и материальных ценностей, поступающих в порядке пункта 49.9. настоящего Устава, осуществляет Учреждение.

71. Об использовании средств и материальных ценностей, поступающих в порядке пункта 49.9. настоящего Устава, Учреждение информирует Попечительский совет Учреждения по запросу, в уведомительном порядке на его заседаниях.

72. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность Учреждения.

73. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

74. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет Учреждения принимает решение.

Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседании половины его состава. При равном разделении голосов, голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим.

Решения Попечительского совета Учреждения вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем Попечительского совета Учреждения.

75. Работу по реализации принятых Попечительским советом Учреждения решений организуют его председатель и члены, а также, по поручению председателя или члена Попечительского совета Учреждения, иные лица.

Председатель или член Попечительского совета Учреждения не обладает полномочиями давать обязательные к исполнению указания и распоряжения работникам и обучающимся Учреждения.

76. Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения подписываются его председателем, не являются документами постоянного хранения, могут храниться в делах Учреждения и сдаваться по акту приёма-передачи дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Попечительского совета Учреждения, количество присутствующих членов, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Организации

77. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством культуры Новосибирской области и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

79. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства культуры Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством культуры Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

80. Учреждение вправе с согласия министерства культуры Новосибирской области, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение, на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

81. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

82. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

83. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством культуры Новосибирской области.

84. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

85. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное

пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

86. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

88. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

89. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

90. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области, и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

91. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

92. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, которому подведомственно Учреждение, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

V. Филиалы и представительства Учреждения

93. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

94. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

95. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

96. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

97. Учреждение филиала и представительств не имеет.

VI. Образовательная деятельность Учреждения

98. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

99. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

1) подготовка специалистов среднего звена по специальностям в сфере искусства и культуры;

2) развитие творческих способностей детей в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, в целях создания условий для художественного образования и эстетического воспитания граждан, приобретения ими знаний, навыков, умений в области искусства, опыта творческой деятельности;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным музыкальным образованием;

6) обеспечение высокого академического уровня образовательных программ среднего профессионального образования и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

7) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

8) обеспечение потребностей специалистов системы дополнительного образования сферы культуры в повышении профессиональной квалификации.

100. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям «Музыкальное искусство»,

2) дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности,

3) дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

101. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

102. Учреждение может ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

103. Число обучающихся, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, в том числе на условиях целевого обучения, устанавливается министерством культуры Новосибирской области.

104. Число обучающихся, принимаемых на обучение по дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, определяется Учреждением самостоятельно.

105. Прием граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям граждан в соответствии с Порядком приема граждан в государственные профессиональными образовательные организации, утвержденным Федеральным органом управления образованием, настоящим Уставом и правилами приема, ежегодно утверждаемыми в Учреждении.

106. Прием граждан в Учреждение осуществляется: в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

107. При наличии конкурса при поступлении в Учреждение обеспечивается преимущественное зачисление лиц, обнаруживших большую творческую одаренность и комплекс способностей, знаний и умений, необходимых для освоения программ подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры.

108. Порядок зачисления в состав обучающихся Учреждения, организация оформления образовательных правоотношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируется локальными актами Учреждения.

109. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, имеющие

основное общее образование или образование более высокого уровня, удостоверенное соответствующим документом государственного образца, и подготовку в объеме требований образовательных программ детской школы искусств.

110. Учреждение вправе осуществлять обучение по реализуемым образовательным программам иностранных граждан и граждан Российской Федерации, проживающих за рубежом, в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

111. Правом поступления в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств на отделение дополнительного образования детей пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 10 лет включительно.

112. Производственная практика обучающихся проводится Учреждением согласно Положению о производственной практике в организациях, на основании договоров, а также на базе Учреждения, рассредоточено, на протяжении всего периода обучения.

113. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает порядок перевода, восстановления обучающихся и регламентирует эти вопросы положениями о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими локальными актами Учреждения.

114. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

115. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, а том числе:

1) на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

3) бесплатно пользоваться, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеки, фонотеки, спортзала в рамках выполнения учебного плана;

4) посещать все виды учебных занятий, присутствовать при обсуждении итогов своей учебной работы и на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5) переводиться из одной профессиональной образовательной организации в другую, с согласия принимающей профессиональной образовательной организации;

6) переводиться на другую специальность, при условии наличия вакантных мест для перевода и положительного решения общего собрания соответствующей ПЦК Учреждения;

- 7) на академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет;
- 8) участвовать в концертной и конкурсной деятельности, в методических, творческих и общественных мероприятиях, организуемых Учреждением;
- 9) в свободное от учебы время работать, не нарушая процесса обучения;
- 10) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Музыкальное искусство» Учреждения бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

116. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) ознакомиться под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими правоотношения, возникающие в рамках образовательного процесса в Учреждении и заключить договор об оказании образовательных услуг с Учреждением (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, договор об оказании образовательных услуг с Учреждением обязан заключить один из его родителей (законных представителей));

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия (согласно учебному расписанию), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям (качественно и в полном объеме), своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе, но не ограничиваясь: не допускать пропуски занятий без уважительной причины, в трехдневный срок предупреждать учебную часть Учреждения об отсутствии по болезни, предоставлять медицинскую справку на следующий день после выписки, своевременно сдавать зачеты и экзамены, а также все виды контрольных испытаний в Учреждении, а также выполнять положения и требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

4) выполнять требования договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с Учреждением;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае порчи возместить причиненный ущерб.

117. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом руководителя Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

118. Порядок приёма, отчисления и перевода обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств определяется локальным нормативным актом Учреждения.

119. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Музыкальное искусство» Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

По результатам государственной итоговой аттестации им присваивается квалификация в соответствии с избранным направлением подготовки и выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении.

120. Обучающийся, не выполнивший учебный план не более чем по трем дисциплинам, имеет право ликвидировать задолженность в установленные Учреждением сроки.

Допускается пересдача задолженности по одной дисциплине не более двух раз.

Для пересдачи во второй раз в Учреждения создается комиссия.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче, отчисляется из Учреждения.

121. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

122. Восстановление отчисленных обучающихся может осуществляться не ранее, чем через календарный год после отчисления, и не позднее пяти лет после отчисления из Учреждения, при наличии вакантных мест в Учреждения с сохранением прежних условий обучения.

123. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в том числе наличие дисциплинарных взысканий).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

124. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг, заключаемым с Учреждением.

125. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Музыкальное искусство» Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется полное государственное обеспечение в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

3) обучающимся, не имеющим оценок «удовлетворительно» и не имеющим академической задолженности, назначается государственная академическая стипендия;

4) обучающимся назначается государственная социальная стипендия. Категории получателей государственной социальной стипендии, а также ее размер определяются законодательством Новосибирской области;

5) стипендии Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации выплачиваются обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством.

126. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру, структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, в том числе педагогических работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

127. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам, являющихся обязательными для Учреждения.

128. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

129. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

130. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Уставом.

131. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по основным вопросам регулирования служебной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

132. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Студенческий совет, действующий в соответствии с положением «О студенческом совете».

133. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

134. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и/или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Учреждением.

135. Локальный нормативный акт по способу принятия классифицируется на: принимаемые руководителем Учреждения единолично; принимаемые Учреждением с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

136. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения по предложению учредителя Учреждения (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения, согласовываются с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области и утверждаются министерством культуры Новосибирской области.

Приложение к Уставу
государственного автономного профессионального учреждения Новосибирской
области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»

Графическое изображение логотипа государственного автономного
профессионального учреждения Новосибирской области «Новосибирский
музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»:



**НОВОСИБИРСКИЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ
А.Ф. МУРОВА**

Черно-белое графическое изображение логотипа государственного
автономного профессионального учреждения Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»:



**НОВОСИБИРСКИЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ
А.Ф. МУРОВА**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

Михаил Александрович
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Свиридов
подпись

Протокол...
на...
Специальность I разряда в области бухгалтерского учета и налогообложения

Свиридов
подпись, И.И.Ф.И.О.

Давыдов С.С.
подпись, И.И.Ф.И.О.

