

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»**

Утверждаю:  
Директор  
ГАПОУ СПО НСО НМК им.  
А.Ф. Муро́ва

В.И. Анохин  
«10» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ 28-Д



**Правила  
проведения самообследования колледжа**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения самообследования ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва (далее - колледж).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится колледжем ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;  
организацию и проведение самообследования в колледже;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
рассмотрение отчета Советом колледжа.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Советом колледжа ежегодно и утверждается приказом директора колледжа.
6. В процессе самообследования проводится оценка
  - образовательной деятельности,
  - системы управления колледжа,
  - содержания и качества подготовки обучающихся,
  - организации учебного процесса,
  - востребованности выпускников,
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
  - анализ показателей деятельности колледжа, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
7. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
8. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.
9. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.
10. Размещение отчета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.