

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
ИМК им. А.Ф. Муро́ва
В.И.Анохин
«01» сентября 2017 г.



**Правила
внутреннего распорядка студентов
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»**

Раздел 1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка предназначены для эффективной организации учебного процесса, рационального использования рабочего и учебного времени с тем, чтобы студенты своим отношением к учебе, поведением укрепляли и поддерживали репутацию, традиции и высокий уровень культуры государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова» (далее – колледж).

Правила внутреннего распорядка для студентов утверждены директором колледжа. С настоящими Правилами подлежат ознакомлению все студенты колледжа.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Прием в колледж на первый курс для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на русском языке по личному заявлению поступающего.

При поступлении принимаются заявления от лиц, имеющих документ об основном общем образовании. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей одновременно. При подаче заявления о приеме поступающие граждане Российской Федерации предъявляют:

- документы, удостоверяющие их личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата об основном общем образовании);
- 4 фотографии формата 3×4.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии формата 3×4.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающим рекомендовано представить (передать) следующие документы:

- свидетельство об окончании детской музыкальной школы, детской школы искусств или хоровой студии (при наличии);
- медицинскую справку по форме № 086/У (далее – медицинская справка);

- сертификат о прививках (в случае отсутствия данных о прививках в медицинской справке);
- результат флюорографии (далее – ФЛГ) (в случае отсутствия данных о ФЛГ в медицинской справке);
- справку от фониатра (для поступающих на специальности «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение», «Музыкальное искусство эстрады» (специализация «Эстрадное пение»)).

В заявлении поступающим рекомендовано также указать место жительства.

Поступающим в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в заявлении заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы прохождения вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения).

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема.

Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения по образовательной программе колледжа. После зачисления на каждого студента колледжа формируется личное дело.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучение в колледже граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с существующим законодательством РФ по договорам и контрактам, заключенным с юридическими или физическими лицами зарубежных стран.

Студентам назначается стипендия с июля и февраля текущего года в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о стипендиальном обеспечении. Размеры стипендии устанавливаются в соответствии с действующими нормами.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством РФ.

Платные образовательные услуги для студентов предоставляются колледжем только по двухстороннему договору между студентом и колледжем и не могут предоставляться взамен государственного образовательного стандарта.

В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, индивидуальные занятия, контрольные, курсовые и дипломные работы, производственная (профессиональная) практика. Колледж имеет право проводить другие виды учебных работ, в том числе – экспериментально-поисковые с целью совершенствования качества образовательной деятельности.

Количество и последовательность проводимых занятий определяются учебным расписанием. Учебные расписания составляются учебной частью в соответствии с образовательными программами, рабочими планами и графиком учебного процесса.

Недельная нагрузка студентов обязательными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Внеурочная репетиционная работа является продолжением и составной частью профессиональной подготовки, осуществляемой на занятиях в специальном классе.

Учебные занятия в колледже начинаются в 8 часов 00 мин. Количество и последовательность проводимых занятий определяется учебным расписанием. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После первых 2 (двух) учебных занятий перерыв 40 минут.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Сроки проведения зачетно-экзаменационной сессии, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и итоговой аттестации, виды практических занятий устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Расписание зачетно-экзаменационных сессий доводится до сведения студентов не позднее чем за 15 дней до ее начала.

В начале учебного года студенты регистрируются и продлевают студенческие билеты в учебном отделе.

Для студентов устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью 10–11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Обучение проводится в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Группы формируются следующим образом: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; по дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» – не более 15 человек; мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек; индивидуальные занятия – 1 человек.

Учебно-воспитательные задачи колледжа реализуются в совместной учебной, научно-методической, музыкально-просветительской, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором отделения.

В каждой учебной группе заведующим отделением назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы.

Студент, не выполнивший учебный план текущего года, на следующий учебный курс не переводится.

Студент, имеющий три и более неудовлетворительных оценки за семестр по результатам зачетно-экзаменационной сессии, отчисляется из колледжа.

Студент, не аттестованный по двум или одной дисциплине учебного плана, имеет право ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки (при этом допускается передача задолженности по одному предмету не более одного раза), по истечении которых студент отчисляется из колледжа.

Восстановление отчисленных студентов может осуществляться в исключительном случае, не ранее года и не позднее 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по письменному заявлению. Отчисленные за неуспеваемость могут быть восстановлены только после ликвидации академической задолженности.

Вопросы об отчислении, переводе и восстановлении регламентируются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Лицу, отчисленному из колледжа выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к промежуточной аттестации и к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца и присвоении квалификации.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения в колледже.

Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей сферу профессиональной деятельности.

В период промежуточной аттестации допускается передача одного экзамена для повышения оценки, а перед итоговой государственной аттестацией допускается передача не более двух экзаменов.

Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), не зачтено («незачет»). Оценки указываются в приложении к диплому. Оценки выставляются на зачетах и экзаменах или при проведении аттестации. Студентам, несогласным с оценкой полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена.

Все виды практики, соответствующие присваиваемой выпускникам квалификации проводятся на базе колледжа, а также в организациях, учреждениях, учебных заведениях, творческих коллективах различной организационно-правовой форм или в структурных подразделениях учебных заведений (школа, студия, творческий коллектив). Профессиональная практика, организуемая вне колледжа, осуществляется на основе договоров, заключаемых с учреждениями и иными организациями, в которые направляются практиканты.

В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, студенту предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет, по письменному заявлению.

Вопросы призыва студентов колледжа на военную службу решаются в соответствии с законодательством РФ.

Раздел 3. Права и обязанности студентов.

3.1. Студенты имеют право:

- а) получать знания, соответствующие современному развитию науки, музыкального искусства и культуры;
- б) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- г) посещать занятия согласно учебного расписания;
- д) ставить вопрос перед руководством отделения, администрацией колледжа о направлении или переводе в класс определенного преподавателя (но не более 2-х раз за весь период обучения);
- е) бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, методических и других подразделений колледжа;
- ж) принимать участие во всех видах научно-исследовательской, методической, творческой и музыкально-просветительской работы, участвовать в конкурсах, конференциях, смотрах и других мероприятиях, организуемых и проводимых колледжем;
- з) по согласованию между руководителями учебных заведений переходить в другое образовательное заведение, а также менять специальность, специализацию в порядке определяемом администрацией и специальными отделениями колледжа;
- и) наряду с обучением в колледже, по согласованию с администрацией колледжа получать среднее (полное) общее образование в вечерней (сменной) общеобразовательной школе или посредством экстерната;
- к) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях, организациях любых организационно-правовых форм.

3.2. Студенты, успешно осваивающие основную образовательную профессиональную программу, имеют право:

- а) по согласованию с учебным отделом посещать занятия по дополнительным дисциплинам сверх установленного учебного плана;
- б) избирать дополнительные специализации в соответствии со своими интересами, склонностями и способностями и по рекомендации специальных отделов колледжа.

3.3. Студенты обязаны:

3.3.1. Соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка;

3.3.2. Выполнять требования учебных планов и профессиональных образовательных программ;

3.3.3. Регулярно посещать все виды учебных занятий;

3.3.4. Выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

3.3.5. В случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой и др.) в трехдневный срок поставить в известность куратора или учебный отдел;

3.3.6. В случае болезни представить справку лечебного учреждения по установленной форме;

- 3.3.7. Уважать личное достоинство преподавателей и сотрудников колледжа;
- 3.3.8. Быть вежливым и корректным в обращении друг с другом, соблюдать нравственные нормы поведения;
- 3.3.9. Иметь при себе студенческий билет и предъявлять его при входе в колледж сотруднику охраны колледжа, а также по требованию директора, его заместителей, заведующим отделам, заведующему учебной части, заведующему библиотекой, кураторам, преподавателям колледжа;
- 3.3.10. Прибыть на зачет и экзамен с зачетной книжкой;
- 3.3.11. Беречь имущество колледжа;
- 3.3.12. Соблюдать чистоту в помещениях колледж.
- 3.3.13. Соблюдать деловой стиль в одежде.
- 3.4. На территории колледжа запрещается:
- а) шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах колледжа во время учебных занятий;
 - б) курение табака на территории колледжа, в помещениях колледжа, в закрытом спортивном зале колледжа;
 - в) расклеивать объявления и наглядную информацию в не отведенных для этой цели местах;
 - г) находиться в колледже после 21 часа, в выходные дни после 17 часов;
 - д) нарушать правила пользования библиотекой, фонотекой;
 - е) употреблять нецензурные слова;
 - ж) закрывать классы изнутри;
 - з) распивать спиртные напитки;
 - и) играть в азартные игры;
 - к) употреблять и распространять наркотические вещества;
 - л) унижать человеческое достоинство преподавателей и сотрудников колледжа;

Раздел 4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

4.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, невыполнение учебных планов по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей предусмотренных Уставом колледжа к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.2. Допускается отчисление студентов по инициативе администрации колледжа в следующих случаях:

4.2.1. за невыполнение учебных планов, при наличии трех и более неудовлетворительных оценок за семестр по результатам зачетно-экзаменационной сессии;

4.2.2. за невыполнение учебных планов, при не ликвидации академической задолженности по двум или одной дисциплине в установленные сроки;

4.2.3. за самоустранение от занятий, при наличии пропусков без уважительной причины 40 и более часов;

4.2.4. за нарушение обязанностей предусмотренных Уставом колледжа;

4.2.5. за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка.

4.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Раздел 5. Поощрения.

5.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-методической, музыкально-просветительской работе, высокие творческие достижения для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) благодарность;
- б) грамота;
- в) поощрительная надбавка к стипендии;
- г) денежная премия.