

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва

от 09 января 2018 г. № 5-Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г.,
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г.;
- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 N 06-656 "Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)",
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее - учреждение),
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Положение устанавливает порядок и общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва (далее - студентов).

2. Перевод

2.1. Перевод студентов в учреждение из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую он переводится.

2.3. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, на которую студент переводится (далее - соответствующие вакантные места).

2.4. Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

Если в учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, то учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Порядок перевода с одной специальности на другую внутри учреждения.

2.5.1. При переводе с одной специальности на другую внутри учреждения студент представляет в учебную часть учреждения личное заявление о переводе на имя директора учреждения.

2.5.2. На основании заявления студента, и при наличии соответствующих вакантных мест, директор учреждения в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления назначает состав комиссии по аттестации студента на соответствие уровня его подготовки для перевода на другую специальность (далее - аттестационная комиссия при внутреннем переводе) и утверждает график аттестации.

2.5.3. В состав аттестационной комиссии при внутреннем переводе входят преподаватели ПЦК той специальности, на которую планируется перевод, а также заместитель директора по учебной работе.

2.5.4. Председателем аттестационной комиссии при внутреннем переводе является заместитель директора по учебной работе.

2.5.5. Аттестация проводится в форме прослушивания программы по специальности, рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования, а также оценки преподавателями ПЦК «Теория музыки» на соответствие уровня подготовки студента по теоретическим дисциплинам.

2.5.6. После прохождения студентом аттестации, аттестационной комиссией при внутреннем переводе составляется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о соответствии, либо несоответствии уровня подготовки студента курсу, на который он переводится.

2.5.7. Решение об удовлетворении заявления студента о переводе с одной специальности на другую внутри учреждения, либо об отказе в его удовлетворении, принимается простым большинством голосов.

2.5.8. При положительном решении аттестационной комиссии при внутреннем переводе по результатам аттестации, издается приказ директора учреждения о переводе студента с одной специальности на другую, и утверждении графика ликвидации академической задолженности(ей), образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

2.6. Порядок перевода из учреждения в другую образовательную организацию.

2.6.1. При переводе из учреждения в другую образовательную организацию студент подает в учебную часть заявление о выдаче справки о периоде обучения.

2.6.2. Работники учебной части учреждения выдают студенту справку о периоде обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

2.6.3. В справке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.6.4. Обучающийся подает в учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.6.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.6.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем учреждения или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.9. Обучающийся представляет в учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в учреждение (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в

исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учреждение студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.13. В учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7. Порядок перевода из другой образовательной организации в учреждение.

2.7.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом из иной образовательной организации, представляет в учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии учреждением).

2.7.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7.4. Учреждение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.7.5. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.7.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в учреждении.

2.7.8. Если при переводе студенту не могут быть зачтены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды практики, курсовые работы или образовалась академическая задолженность из-за разницы учебных планов, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности(ей).

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности(ей). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий соответствующего ПЦК.

2.8. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студентов из учреждения по завершению обучения или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление может быть следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;
- по инициативе учреждения, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- по инициативе учреждения в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,
- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Дополнительными основаниями для досрочного прекращения образовательных правоотношений по инициативе учреждения, в соответствии с пунктом 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", являются:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. По инициативе учреждения, к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении.

3.5. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки,
- не сдавшие в сессию дифференцированные зачеты и экзамены более чем по трем дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

3.6. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение (учебная часть) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения (в том числе без подписания дополнительного соглашения о досрочном расторжении договора).

4. Восстановление

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждение в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии в учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе учреждения, имеет право на восстановление, в течение 5 (пяти) календарных лет, при отсутствии академической задолженности (ей), но не ранее, чем через 1 (один) календарный год по письменному заявлению.

4.3. Срок рассмотрения заявления составляет 1 (один) календарный месяц с момента его поступления в учреждение и регистрации в журнале входящей корреспонденции.

4.4. Решение оформляется приказом директора учреждения о сдаче академической задолженности (ей) лицом, обратившимся с заявлением о восстановлении (далее - приказ о сдаче академической задолженности), и подлежит направлению лицу, обратившемуся с заявлением о восстановлении, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его издания почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле.

4.5. Приказ о сдаче академической задолженности издаётся директором учреждения при условии наличия в учреждении свободных мест.

4.6. Порядок и сроки сдачи академической задолженности(ей), устанавливаются приказом директора учреждения о сдаче академической задолженности.

4.7. Приказом о сдаче академической задолженности назначается состав комиссии по отдельной проверке знаний и умений на соответствие уровню освоения образовательной программы по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам (далее – комиссия по отдельной проверке знаний).

4.8. В состав комиссии по отдельной проверке знаний входят преподаватели ПЦК той специальности, на которую планируется восстановление, а также заместитель директора по учебной работе.

4.9. Председателем комиссии по отдельной проверке знаний является директор учреждения.

4.10. Отдельная проверка знаний и умений на соответствие уровню освоения лицом, обратившимся с заявлением о восстановлении, образовательной программы по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам (далее – проверка знаний и умений) проводится преподавателями ПЦК той специальности, на которую планируется восстановление, в форме прослушивания программы по специальности, а также преподавателями ПЦК «Теория музыки» по теоретическим дисциплинам.

4.11. После прохождения лицом, обратившимся с заявлением о восстановлении, проверки знаний и умений, заведующий ПЦК даёт заключение о соответствии/несоответствии уровня подготовки курсу, на который планируется восстановление.

4.12. Решение о восстановлении, либо об отказе в восстановлении лица, обратившееся с заявлением о восстановлении, принимается комиссией по отдельной проверке знаний простым большинством путём открытого голосования.

4.13. Восстановление производится после сдачи академической задолженности(ей), в периоды проведения промежуточных аттестаций на основании приказа директора учреждения, при положительных результатах отдельной проверки знаний и умений на соответствие уровню освоения образовательной программы по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам, на тот же курс и в том же семестре, с которого лицо, обратившееся с заявлением о восстановлении, было ранее отчислено из учреждения.

4.14. Решение о восстановлении лица, обратившееся с заявлением о восстановлении, оформляется приказом о его зачислении, издаваемым директором учреждения.

4.15. Решение об отказе в восстановлении лица, обратившееся с заявлением о восстановлении, оформляется протоколом комиссия по отдельной проверке знаний, и подлежит направлению лицу, обратившемуся с заявлением о восстановлении в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его принятия.

4.16. Решение об отказе в восстановлении лица, обратившееся с заявлением о восстановлении, может быть принято и при условии наличия в учреждении свободных (вакантных) мест.

4.17. В отдельных случаях, при отсутствии академических задолженностей, либо количестве академических задолженностей не более 2 (двух) у лица, обратившегося с заявлением о восстановлении, решение о восстановлении в учреждении может быть принято директором учреждения, после сдачи академических задолженностей, самостоятельно, без создания комиссии по отдельной проверке знаний.

4.18. Студент, отчисленный за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении предметно-цикловых комиссий.

4.19. Студенты, отчисленные по инициативе учреждения по итогам первой промежуточной аттестации первого курса, право на восстановление в учреждение не имеют.