

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова

В.И. Анохин  
Приказ № 119 -Д от «02» июня 2022г.

Мнение Специальной комиссии (представителей интересов всех работников  
ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Мурова в социальном  
партнерстве на локальном уровне в 2021 – 2024 годах)  
учтено (согласовано):

  
Балашова С.И.  
  
Жаркой О.И.  
  
Капыгина Т.Н.  
  
Симонов С.В.  
  
Шугаева Л.В.

## Приложение № 1

к Правилам внутреннего трудового распорядка  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Мурова»

**«Перечень должностей по которым может устанавливаться особый  
режим работы - ненормированный рабочий день»**

(редакция от 02.06.2022)

Новосибирск 2022г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Приложение № 1 «Перечень должностей, по которым может устанавливаться особый режим работы - ненормированный рабочий день» (далее – Приложение 1) является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» (далее - ПВТР).

1.2. Настоящее Приложение № 1 определяет перечень должностей работников ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва (далее - Учреждение), которым по решению работодателя и по соглашению сторон, может быть установлен режимом ненормированного рабочего дня и предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днём.

1.3. Настоящее Приложение № 1 вступает в силу 12.08.2022г и действует на протяжении всего периода действия ПВТР.

## 2. Перечень должностей и продолжительность предоставляемого ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность предоставляемого ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
1.	главный бухгалтер	8 календарных дней;
2.	заместитель главного бухгалтера	8 календарных дней;
3.	начальник отдела кадров	8 календарных дней;
4.	начальник гаража	6 календарных дней;
5.	начальник учебной части	6 календарных дней;
6.	начальник хозяйственного отдела	6 календарных дней;
7.	начальник отдела информационных технологий	8 календарных дней;
8.	бухгалтер (все категории, включая «без категории»)	6 календарных дней;
9.	водитель автомобиля	6 календарных дней;
10.	слесарь - сантехник	3 календарных дня;
11.	слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	3 календарных дня;
12.	специалист по кадрам	6 календарных дней;
13.	системный администратор	6 календарных дней;
14.	контрактный управляющий	6 календарных дней;
15.	помощник директора	6 календарных дней;
16.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3 календарных дня;
17.	уборщик территории	3 календарных дня;
18.	секретарь руководителя	6 календарных дней;
19.	делопроизводитель	3 календарных дня